



**PANDUAN HIBAH
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
DOSEN UNIVERSITAS SAHID JAKARTA
BATCH VI (SEMESTER GANJIL 2018/2019)**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
2018**

**PANDUAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) DOSEN
UNIVERSITAS SAHID JAKARTA
BATCH VI (SEMESTER GANJIL 2018/2019)**

1. Pendahuluan

LPPM Universitas Sahid Jakarta menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna tuntas dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Mitra sasaran adalah kelompok-kelompok: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, maka pengusaha mikro harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok bisa berupa perajin, nelayan, petani, atau peternak.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat bermitra dengan sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam RT, dusun atau desa, Puskesmas/Posyandu, Polsek, Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan

2. Tujuan :

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)

3. Luaran

Hasil kegiatan diharapkan disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan media masa. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- b. peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra;
- c. peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;
- d. peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- e. jasa, metode, model, sistem, produk/barang;
- f. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk
- g. Buku Ajar

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PKM dosen Universitas Sahid dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap yang memiliki NIDN atau NIDK di Universitas Sahid Jakarta
- b. Setiap Dosen dapat menerima hibah maksimal 4 kali hibah dalam satu skema pengabdian dengan rincian 2 kali sebagai ketua dan 2 kali sebagai anggota pada periode yang berbeda
- c. Pengusul hibah berjumlah maksimal 3 (tiga) orang yaitu 1 orang ketua Tim dan 1 - 2 orang sebagai anggota
- d. Jangka waktu peengabdian minimal 1 semester dan maksimal 2 semester

5. Dana Pengabdian Kepada Masyarakat

Adapun hibah PKM dosen internal yang disediakan oleh Universitas Sahid Jakarta maksimal Rp 3.300.000,-/proposal, dengan rincian sebagai berikut:

- Dana riset sebesar Rp. 2.500.000,- akan diserahkan dalam tiga termin (lolos seleksi proposal, penyerahan laporan kemajuan, dan penyerahan laporan akhir)
- Dana publikasi sebesar Rp. 800.000,- akan diserahkan setelah menyerahkan bukti penerimaan/*letter of acceptance* dari jurnal yang dituju atau *copy* prosiding pertemuan ilmiah

6. Jadwal pelaksanaan

No.	Kegiatan	Tanggal pelaksanaan
1	Pengumpulan proposal	Paling lambat tanggal 06 Agustus 2018
2	Pelaksanaan review proposal	20 Agustus 2018
3	Penyerahan revisi proposal	27 Agustus 2018
4	Pengumuman lolos seleksi	03 September 2018
5	Penyerahan laporan kemajuan	Januari 2019
6	Seminar hasil penelitian	Agustus 2019
7	Penyerahan laporan akhir dan penyerahan luaran PKM (artikel ilmiah)	September 2019

7. Sistematika Usulan

Sistematika usulan hibah PKM dosen Universitas Sahid Jakarta yakni:

- Maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran),
- Jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi
- Ukuran kertas A-4 dengan margin Atas : 3 cm; Kiri : 4 cm; Bawah : 3 cm; Kanan : 3 cm
- Mengikuti sistematika sesuai dengan template hibah PKM internal Universitas Sahid Jakarta (Lampiran)

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

1. Laporan kemajuan dijilid sebanyak dua eksemplar, dengan sampul depan bening dan sampul belakang disesuaikan dengan warna fakultas. Softcopy proposal diemail ke lppm@usahid.ac.id
2. Laporan akhir dijilid *soft cover* sebanyak dua eksemplar. Softcopy proposal diemail ke lppm@usahid.ac.id
3. Peneliti yang tidak melaporkan/menyerahkan hasil PKM dan luaran hasil PKM pada waktu yang telah ditentukan, maka LPPM tidak akan mempertimbangkan usulan pada periode berikutnya

TEMPLATE HIBAH PENGABDIAN KEPADA MSYARAKAT UNIVERSITAS SAHID JAKARTA

Sistematika Usulan

- Maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran),
- Jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi
- Ukuran kertas A-4 dengan margin = Atas : 3 cm; Kiri : 4 cm; Bawah : 3 cm; Kanan : 3 cm
- Proposal dijilid sebanyak dua eksemplar, dengan sampul depan bening dan sampul belakang disesuaikan dengan warna fakultas
- Softcopy proposal diemail ke **lppm@usahid.ac.id**
- Mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

SISTEMATIKA PROPOSAL

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra (bermaterai 6000)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Penyandang Dana Selain Usahid (Bila Ada)

SISTEMATIKA LAPORAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**USULAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PROGRAM
**(Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan,
Kabupaten, dan Provinsi)**

TIM PENGUSUL :

(Tim Pengusul maksimal berjumlah 3 orang, termasuk ketua)

1. NIDN:..... (Ketua)
2. NIDN:..... (Anggota)
3. NIDN:..... (Anggota)

Fakultas
Bulan Tahun

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan :
2. Nama Mitra Program :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Program Studi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Nomor HP :
 - h. E-mail :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :orang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Nama Anggota III/bidang keahlian :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
7. Luaran yang dihasilkan :
8. Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
9. Biaya Total : Rp
- Usahid : Rp
- Sumber lain (tuliskan) : Rp
- dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana (bila ada)

Jakarta.....20.....

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP:.....

Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP:.....

Mengetahui
Kepala LPPM

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP:

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : Semester : Tahun:

Berakhir : Semester : Tahun:

5. Usulan Biaya Total :

7. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

8. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya) :

.....
.....

9. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

10. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

11. Rencana luaran dapat berupa publikasi ilmiah, pemakalah temu ilmiah, jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	....
DAFTAR GAMBAR	....
DAFTAR LAMPIRAN	....

BAB 1 PENDAHULUAN	....
1.1. Analisis Situasi	....
1.2. Permasalahan Mitra	....
BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN	....
2.1. Solusi yang Ditawarkan	....
2.2. Target Luaran	....
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	
3.1. ....	....
3.2. ....	....
3.3. ....	....
3.4. ....	....
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1. Anggaran Biaya	....
4.2. Jadwal Kegiatan	....
DAFTAR PUSTAKA	....
LAMPIRAN-LAMPIRAN	....

DAFTAR TABEL

1	.....	....
2	.....	....
3	.....	....

DAFTAR GAMBAR

1	.....	....
2	.....	....
3	.....	....

DAFTAR LAMPIRAN

1	Biodata ketua dan anggota tim pengusul	....
2	Justifikasi Anggaran	....
3	Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra (bermaterai 6000)	....
4	Surat Pernyataan Penyandang Dana Selain Usahid (Bila ada)	....

RINGKASAN (Maksimum satu halaman, dengan jarak satu spasi)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan rencana target capaian. Ringkasan dicantumkan pada laporan akhir.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Wirausaha Baru
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok Calon Wirausaha Baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi yang Ditawarkan

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

2.2. Jenis Luaran

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

Secara ringkas, kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan masyarakat diharapkan menghasilkan luaran berupa:

Tabel 1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian ^{*)}
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN)		tidak ada, draf, <i>submitted</i> , <i>reviewed</i> , <i>accepted</i> , atau <i>published</i>
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
		Lokal	tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3	Bahan ajar		tidak ada, draf, proses <i>editing</i> , atau sudah terbit
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk		tidak ada, ada
5	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra		tidak ada, ada
6	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi		tidak ada, ada
7	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)		tidak ada, ada
8	Jasa, metode, model, sistem, produk/barang;		tidak ada, ada
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)		tidak ada, draf, sudah diusulkan, sudah terbit

^{*)} Pilih yang sesuai

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun dengan format dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

Tabel 1. Ringkasan Anggaran Biaya Program yang Diajukan

No	Komponen	Prosentase	Biaya Diusulkan
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data	30%	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa internet, bahan laboratorium, jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra / kelompok	40%	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan /pendampingan / evaluasi,Seminar /Workshop akomodasi-konsumsi, perdiem / lumpsum, transport	15%	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	15%	
	Jumlah		

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan

Tabel 2 Jadwal Penelitian

Kegiatan	Bulan ke-									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 1. Biodata Pengusul

Seluruh anggota tim pengusul wajib melampirkan biodata dengan format berikut :

BIODATA

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap	:	
2. Jenis Kelamin	:	
3. Jabatan Fungsional	:	
4. Jabatan Struktural	:	
5. NIP	:	
6. NIDN	:	
7. Tempat dan Tanggal Lahir	:	
8. Nomor HP	:	
9. E-mail	:	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Kegiatan	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				

D. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.				
2.				
Dst				

E. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				

Dst				
-----	--	--	--	--

F. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 3 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
Dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan *Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat* Dosen Usahid.

Jakarta,.....20...

(nama dan gelar)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran.

1. Honorarium				
Pelaksana	Honor Jam/minggu (Rp)	Waktu Jam/Minggu	Jumlah Minggu	Biaya (Rp)
Ketua				
Anggota				
Dst				
Sub Total				

2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
Dst				
Sub Total				

3. Biaya Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
Dst				
Sub Total				

4. Biaya Sewa Alat Penunjang				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
Dst				
Sub Total				
Total Biaya Diusulkan				

Surat Pernyataan Kesiapan Kerja sama Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nama IRT/Kelompok :

Bidang Usaha :

Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sahid Jakarta, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Program Studi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara **Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok* dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., Tanggal Bulan Tahun
Yang membuat pernyataan



Tanda tangan
(Nama Terang)

(KOP INSTITUSI)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
PENYANDANG DANA PENELITIAN/PKM
Nomor:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Instansi :

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp.
..... (Terbilang) untuk kegiatan
penelitian kepada :

Nama Ketua Peneliti :
Judul Penelitian :
Lokasi Penelitian :
Waktu Pelaksanaan :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 2017
Ketua Peneliti Pimpinan instansi (pemberi dana)

Meterai
Rp 6.000,-

.....

