



**PANDUAN
HIBAH PENELITIAN DOSEN
UNIVERSITAS SAHID JAKARTA
BATCH VI (SEMESTER GANJIL 2018/2019)**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
2018**

**PANDUAN
HIBAH PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS SAHID JAKARTA
BATCH VI (SEMESTER GANJIL 2018/2019)**

1. Pendahuluan

Program Hibah Penelitian Dosen Universitas Sahid dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian meliputi semua rumpun ilmu yang dikembangkan di lingkungan Universitas Sahid

Hibah ini merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, maupun nasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

2. Tujuan

Tujuan dari hibah penelitian dosen ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal, maupun nasional; dan
- c. menginisiasi peta jalan penelitian bagi dosen yang bersangkutan

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari hibah penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional atau prosiding pada pertemuan ilmiah yang berskala lokal, regional, maupun nasional.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dosen Universitas Sahid dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap yang memiliki NIDN atau NIDK di Universitas Sahid Jakarta
- b. Setiap Dosen dapat menerima maksimal 4 kali hibah dalam satu skema penelitian dengan rincian 2 kali sebagai ketua dan 2 kali sebagai anggota pada periode yang berbeda
- c. Pengusul hibah berjumlah maksimal 3 (tiga) orang yaitu 1 orang ketua Tim dan 1 - 2 orang sebagai anggota
- d. Jangka waktu penelitian minimal 1 semester dan maksimal 2 semester

5. Dana Penelitian

Adapun hibah penelitian dosen internal yang disediakan oleh Universitas Sahid Jakarta maksimal Rp 4.400.000,-/proposal, dengan rincian sebagai berikut:

- Dana penelitian maksimal Rp. 3.500.000,- akan diserahkan dalam tiga termin (lolos seleksi proposal, penyerahan laporan kemajuan, dan penyerahan laporan akhir)
- Dana publikasi sebesar Rp. 900.000,- akan diserahkan setelah menyerahkan bukti penerimaan/*letter of acceptance* dari jurnal yang dituju atau *copy* prosiding seminar

6. Jadwal pelaksanaan

No.	Kegiatan	Tanggal pelaksanaan
1	Pengumpulan proposal	Paling lambat tanggal 06 Agustus 2018
2	Pelaksanaan review proposal	20 Agustus 2018
3	Penyerahan revisi proposal	27 Agustus 2018
4	Pengumuman lolos seleksi	03 September 2018
5	Penyerahan laporan kemajuan	Januari 2019
6	Seminar hasil penelitian	Agustus 2019
7	Penyerahan laporan akhir dan penyerahan luaran penelitian (artikel ilmiah)	September 2019

7. Sistematika Usulan Penelitian

Sistematika usulan penelitian hibah penelitian dosen Universitas Sahid Jakarta yakni:

- Maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran),
- Jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi
- Ukuran kertas A-4 dengan margin Atas : 3 cm; Kiri : 4 cm; Bawah : 3 cm; Kanan : 3 cm
- Mengikuti sistematika sesuai dengan template hibah penelitian internal Universitas Sahid Jakarta (Lampiran)

8. Pelaporan

1. Laporan kemajuan dijilid sebanyak dua eksemplar, dengan sampul depan bening dan sampul belakang disesuaikan dengan warna fakultas. Softcopy proposal diemail ke lppm@usahid.ac.id
2. Laporan akhir dijilid *soft cover* sebanyak dua eksemplar. Softcopy proposal diemail ke lppm@usahid.ac.id
3. Peneliti yang tidak melaporkan/menyerahkan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian pada waktu yang telah ditentukan, maka LPPM tidak akan mempertimbangkan usulan pada periode berikutnya

**TEMPLATE
HIBAH PENELITIAN DOSEN
UNIVERSITAS SAHID JAKARTA**

Sistematika Usulan Penelitian Hibah Penelitian Dosen Universitas Sahid Jakarta

- Maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran),
- Jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi
- Ukuran kertas A-4 dengan margin Atas : 3 cm; Kiri : 4 cm; Bawah : 3 cm; Kanan : 3 cm
- Softcopy proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir diemail ke lppm@usahid.ac.id
- Mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

SISTEMATIKA PROPOSAL

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran

Lampiran 3. Surat Pernyataan Penyandang Dana Selain Usahid (Bila Ada)

SISTEMATIKA LAPORAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

UCAPAN TERIMA KASIH

LAMPIRAN

Bidang Kajian :

**USULAN
HIBAH PENELITIAN DOSEN
UNIVERSITAS SAHID JAKARTA**



**JUDUL MAKSIMUM TIGA BARIS,
LIMA BELAS KATA TIDAK TERMASUK KATA
DEPAN DAN KATA SAMBUNG**

TIM PENGUSUL :

(Tim Pengusul maksimal berjumlah 3 orang, termasuk ketua)

1. NIDN:..... (Ketua)
2. NIDN:..... (Anggota)
3. NIDN:..... (Anggota)

**FAKULTAS.....
Bulan.... Tahun....**

**HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH PENELITIAN UNIVERSITAS SAHID**

Judul Penelitian :
Rumpun Ilmu :
Peneliti
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Jabatan Struktural :
e. Program studi :
f. Alamat e-mail :
g. Nomor HP :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Biaya Total diusulkan : Rp.....
a. Usahid : Rp.
b. Sumber lain : Rp.....
(sebutkan bila ada)
Waktu Penelitian :
Lokasi Penelitian :
Jumlah Mahasiswa terlibat : Orang

Jakarta, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)
NIK :

(Nama dan Gelar)
NIK :

Menyetujui,
Kepala LPPM

(Nama dan Gelar)
NIK :

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : semester : tahun :
Berakhir : semester : tahun :

5. Usulan Biaya
 Usahid : Rp
 Sumber lain : Rp
(Sebutkan bila ada)

6. Lokasi Penelitian
(lab/studio/lapangan).....

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....

9. Jenis Luaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah di jurnal nasional dan tahun rencana publikasi atau pertemuan ilmiah yang dituju)
.....
.....

10. Rencana luaran lainnya yang ditargetkan **jika ada** (teknologi tepat guna, model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial), tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	....
DAFTAR GAMBAR	....
DAFTAR LAMPIRAN	....
BAB 1 PENDAHULUAN	....
1.1. Latar Belakang	....
1.2. Perumusan Masalah	....
1.3. Tujuan Penelitian	....
1.4. Rencana Target Capaian	....
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	....
2.1.	....
2.2.	....
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	
3.1. ....	....
3.2. ....	....
3.3. ....	....
3.4. ....	....
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1. Anggaran Biaya	....
4.2. Jadwal Kegiatan	....
DAFTAR PUSTAKA	....
LAMPIRAN-LAMPIRAN	....

DAFTAR TABEL

1	.....	....
2	.....	....
3	.....	....

DAFTAR GAMBAR

1	.....	....
2	.....	....
3	.....	....

DAFTAR LAMPIRAN

1	Biodata ketua dan anggota tim pengusul	....
2	Justifikasi Anggaran	....
3	Surat Pernyataan Penyandang Dana Selain USAHID (bila ada)	....

RINGKASAN (Maksimum satu halaman, dengan jarak satu spasi)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan rencana target capaian. Ringkasan dicantumkan pada laporan akhir.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Latar belakang maksimal 2 halaman.

1.2. Perumusan Masalah

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.3. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

1.4. Rencana Target Capaian

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian ^{*)}	
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN)	tidak ada, draf, <i>submitted</i> , <i>reviewed</i> , <i>accepted</i> , atau <i>published</i>	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
		Lokal	tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3	Bahan ajar	tidak ada, draf, proses <i>editing</i> , atau sudah <i>terbit</i>	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model / Purwarupa /Desain/Karya seni / Rekayasa Sosial)	tidak ada, draf, produk, atau penerapan	

^{*)} Pilih yang sesuai, hapus yang tidak sesuai

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Tinjauan pustaka maksimal 5 halaman.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan jelas dengan format Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2 Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	Maksimum 30%
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	Maksimum 60%
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	Maksimum 40%
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	Maksimum 40%
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*)

Tabel 2 Jadwal Penelitian

Kegiatan	Bulan ke-									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 1. Biodata Pengusul

Seluruh tim pengusul wajib melampirkan biodata dengan format berikut :

BIODATA

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK :
5. NIDN :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-Mail :
8. Nomor Telepon/HP :
9. Alamat Kantor :
10. Nomor Telepon/Faks :
11. Lulusan yang telah dihasilkan : S-1 = .. orang, S-2 = .. orang, S-3 = .. orang
12. Mata Kuliah yang Diampu :
 1.
 2.
 3.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/Pro motor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				
Dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1.			
2.			
3.			
Dst			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
Dst			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

1.
2.
3. dst

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

1.
2.
3. dst

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

1.
2.
3. dst

I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi

Demikian, biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah Penelitian.

Jakarta, tanggal bulan tahun

Pengusul,

(Nama dan gelar lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran.

1. Honorarium				
Pelaksana	Honor Jam/minggu (Rp)	Waktu Jam/Minggu	Jumlah Minggu	Biaya (Rp)
Ketua				
Anggota				
Dst				
Sub Total				

2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
dst				
Sub Total				

3. Biaya Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
dst				
Sub Total				

4. Biaya Sewa Alat Penunjang				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
dst				
Sub Total				
Total Biaya Diusulkan				

(KOP INSTITUSI)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
PENYANDANG DANA PENELITIAN/PKM**

Nomor:.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat Instansi :

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp.

..... (Terbilang)

untuk kegiatan Penelitian/PKM kepada :

Nama Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Lokasi Penelitian :

Waktu Pelaksanaan :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ketua Peneliti

....., 2017
Pimpinan Instansi (pemberi dana)

Materai
Rp 6.000,-

.....

.....