

BAB 18

PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

PPK



18.1 Pendahuluan

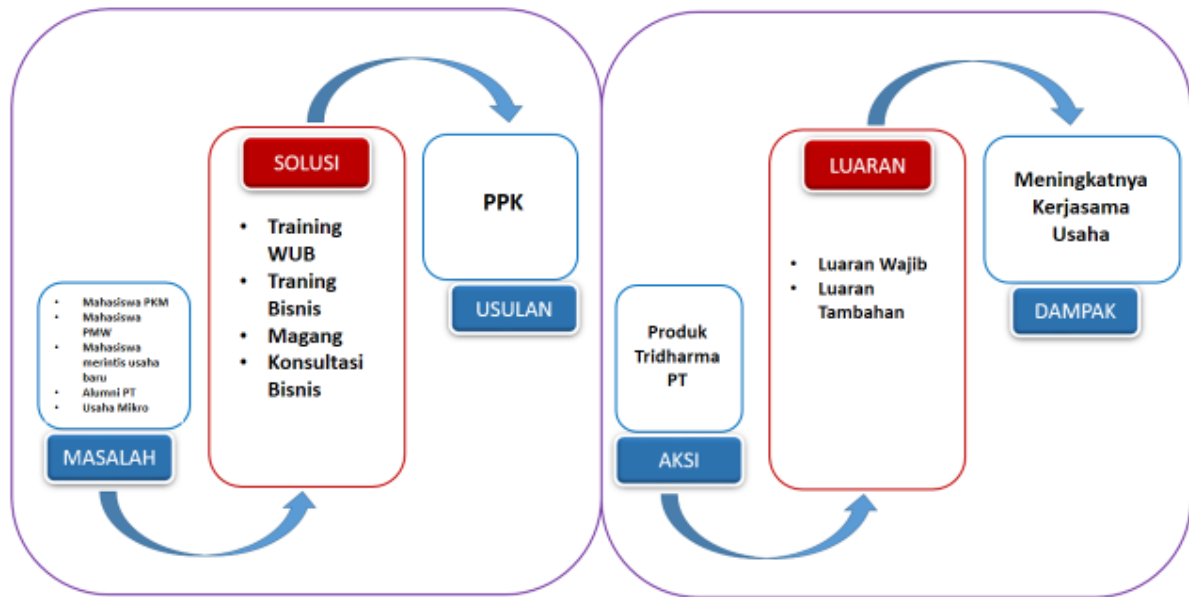
Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melaksanakan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi melalui Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK). Setiap perguruan tinggi berhak mengelola lebih dari satu program PPK. PPK boleh diusulkan oleh Fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (PPKIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 20 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan pada Gambar 18.1.



Gambar 18.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPK

18.2 Tujuan

Tujuan dari program PPK adalah:

- menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
- meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
- menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

18.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPK adalah :

- Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)

Luaran tambahan program PPK berupa :

- Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- HKI, buku ber ISBN;
- Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

18.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PPK adalah:

- jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
- tim pelaksana maksimal empat orang;
- satu perguruan tinggi dapat mengusulkan lebih dari satu proposal PPK;
- satu fakultas (untuk Universitas/Institut), jurusan (untuk Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi) hanya boleh mengajukan satu proposal PPK;

- e. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 20 orang dan boleh lintas program studi;
- f. *tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
- g. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
- h. jumlah usaha yang dijalankan dari 20 *tenant* minimal 5 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant*;
- i. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
- j. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- k. dana per tahun yang disediakan adalah Rp100.000.000 - 150.000.000 dan kontribusi perguruan tinggi yang bersangkutan minimal Rp25.000.000/tahun selama tiga tahun; dan
- l. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_PPK.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tingginya.

18.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Pengembangan Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 18.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 18.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 18.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
- b. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
- c. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.
- d. Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
- e. Informasikan ada tidaknya PPKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi

produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 18.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

Tabel 18.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau ²⁾			
2	Prosiding dari seminar internasional ³⁾			
3	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT ⁶⁾			
4	Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) ⁶⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ⁴⁾			
5	Buku ber ISBN ⁶⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

⁷⁾ Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
- Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
- Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
- Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
- Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
- Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus diuraikan dan dijelaskan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
- b. Struktur organisasi tim dan posisi dalam PT.
- c. Fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan PPK.
- d. Sumber daya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
- e. Sumber daya alat atau sarana pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, sarana telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
- f. Sumber daya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
- g. Hubungan kerja antara institusi PPK dengan laboratorium pendukung dan dengan LPM/LPPM/P3M.
- h. Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan PPK.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 18.2 berikut.

Tabel 18.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran G).

Lampiran 2 Biodata Tim Pelaksana Kegiatan (Lampiran G).

Lampiran 3 Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000.

Lampiran 4 Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp6.000.

18.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPK berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

18.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan *site visit*. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan, dan kunjungan lapangan (*site visit*) sebagaimana terlihat pada Lampiran 18.4, Lampiran 18.5 dan Lampiran 18.6.

18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 18.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 18.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 18.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas

- mengikuti format pada Lampiran N; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 18.10 dan Lampiran 18.11.

**Lampiran 18.1 Format Sampul Proposal Usulan Program Pengembangan
Kewirausahaan**

**USULAN PROGRAM
PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN
(PPK)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

**Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

* Contoh Judul: Pengembangan Kewirausahaan (PPK) di.... (nama PT).

Lampiran 18.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Kewirausahaan
HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN

1. Judul (PPK) :
2. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Alamat Kantor :
- g. Telp/Faks/alamat surel :
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan :
- a. Dosen : orang
- b. Praktisi : orang
- c. Teknisi/Programmer : orang
4. Peserta :
- a. Mahasiswa PKMK : orang
- b. Mahasiswa PKM lainnya : orang
- c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : orang
- d. Alumni : orang
5. Biaya Kegiatan :
- a. DRPM : Rp.....
- b. Perguruan Tinggi : Rp.....
- c. Sumber lain : Rp.....
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
 * semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 18.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 18.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

JangkaWaktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Usulan (juta Rp)

Rekomendasi (juta Rp)

Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT

Tahun 1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru,alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	20		
2	Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> pesertaPPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan PT dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai =skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 18.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan
Kewirausahaan**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

JangkaWaktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)

Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT

Tahun 1:

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru,alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	20		
2	Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> pesertaPPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan PT dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai =skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 18.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Kewirausahaan

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)

Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT

Tahun 1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi PT	20		
2	Kelembagaan PPK di PT	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :lama kegiatan :tahun
 Biaya Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : DRPM PT : DRPM PT
 Tahun 1 : : : :
 Tahun 2 : : : :
 Tahun 3 : : : :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai					
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN ^{*)} / prosiding ber ISBN ^{**)}	Tidak ada	Draf	<i>Submitted/reviewed</i>	<i>Accepted</i>	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) <i>repositori</i> PT	Tidak ada	Draf	<i>Editing</i>	Terbit	5			
2	Jumlah wirausaha baru Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)						25		
3	Kelembagaan dan Fasilitas PPK di PT <i>Koordinasi, supervisi LPM/LPPM PT, gedung, furnitur, komputer, telepon, laboratorium pendukung, pemasaran</i>						15		
4	Peserta Program <i>Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar</i>						15		
5	Tim Pelaksana dan Pembiayaan <i>Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran PT, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan</i>						15		
6	Kontribusi dana PT dan keberlanjutan program : <i>Besaran Dana dan kelancaran Kontribusi dana PT, peluang keberlanjutan program</i>						15		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewed/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan ^{x)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 18.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi
Kewirausahaan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan PPK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)

Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT

Tahun :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	20		
2	Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan PT dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan
CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan PPK	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT <input type="checkbox"/> mandiri
Ruang PPK		
Ruang Administrasi	:	..... m ²
Sarana Ruangan Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC non Fan <input type="checkbox"/> Mebeler
Sarana Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer & internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Peralatan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Ruang Pelatihan	:	..... m ²
Tim PPK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... orang
Jumlah Praktisi	:	..... orang
Teknisi/programmer	:	..... orang
Gelar akademik tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang D-3 orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Program Studi/Fakultas	:	.....
Tenant PPK		
Jumlah <i>tenant</i> saat ini	:	..... Orang
Mahasiswa PKMK	:	..... Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	..... Orang
Alumni	:	..... Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru	:	..... Orang
Prodi/Fakultas		
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Jenis produk <i>tenant</i>	:	Barang buah Jasa Model
Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i>	:	
Potensi bisnis <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)

Metode PPK	<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi
------------	--

	<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	: pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	: pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jenis usaha tempat magang	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah sarasehan dunia usaha	: sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	: kunjungan/konsultasi per tahun

Pelaksanaan program	
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i>	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Pemasaran produk <i>tenant</i>	: <input type="checkbox"/> mandiri <input type="checkbox"/> via agen pemasaran

Pendanaan usaha <i>tenant</i>	
Biaya Program PPK	: Rp
Sumber Dana	
DIPA DRPM	: Rp
Tahun I	: Rp
Tahun II	: Rp
Tahun III	: Rp
Perguruan Tinggi	
Tahun I	: Rp
Tahun II	: Rp
Tahun III	: Rp
Sumber Lain	
Tahun I	: Rp
Tahun II	: Rp
Tahun III	: Rp
Realisasi Penggunaan Dana	
Biaya Manajemen Pengelolaan	: Rp
Biaya Pembinaan <i>Tenant</i>	: Rp

Penambahan <i>Tenant</i>	:
a) Tahun II	: orang
b) Tahun III	: orang
Evaluasi Kinerja Program	:
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i>	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana	: (tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)

Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri	
a) Tahun I	: orang
b) Tahun II	: orang
c) Tahun III	: orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:

Usul penyempurnaan program PPK	
Model Usulan Kegiatan	:
Anggaran Biaya	: Rp
Lain-lain Usulan	:
Dokumentasi	
Foto sarana ruang PPK	:
Foto para wirausaha baru	:
Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai	:
Luaran kegiatan program PPK	
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis Iptek	:
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru	:
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek	:
- Publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau	:
- Prosiding dari seminar internasional	:
- Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT	:

Lampiran 18.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Kewirausahaan

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan DRPM : Rp.

Pendanaan PT : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek bagi Tenant Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhant tenan	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program	15		
6	Keberhasilan tenant	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN POSTER PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan PPK :
Ketua Pengusul :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Pengabdian :
Biaya Keseluruhan dari DRPM :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan