

BAB 19

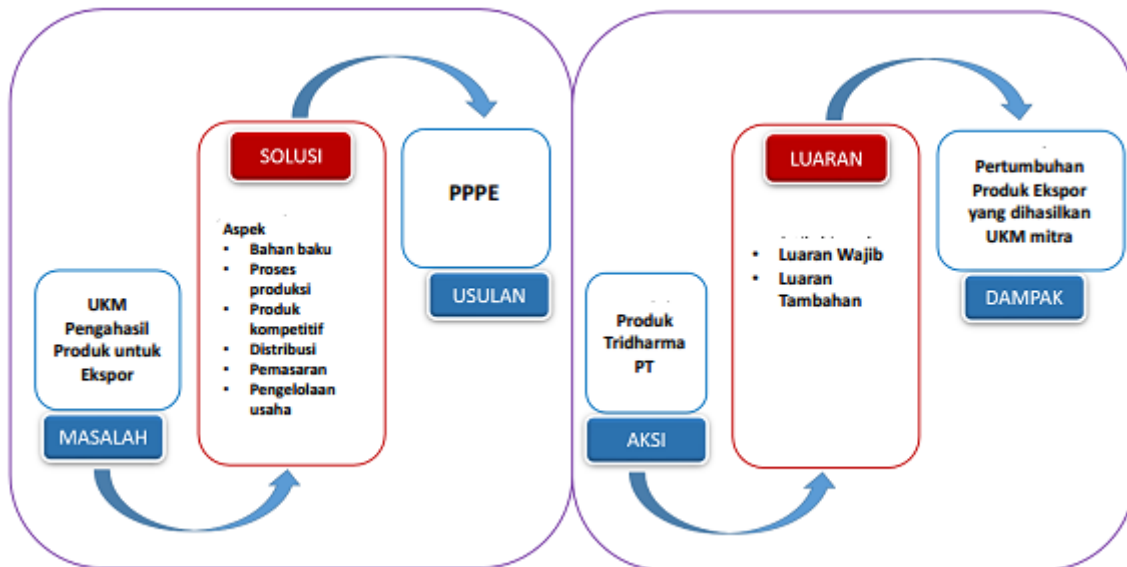
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR PPPE



19.1 Pendahuluan

Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE) merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung selama tiga tahun dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, untuk memacu pertumbuhan produk ekspor yang dihasilkan oleh Usaha Kecil Menengah (UKM). Persoalan yang ditangani oleh tim pengabdian bersama mitra, meliputi seluruh segi bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak dari pengelolaan bahan baku sampai ke pemasaran produk. Sehingga persoalan bahan baku, proses produksi, produk, distribusi, pemasaran, dan segi pengelolaan usaha, menjadi bidang garapan wajib PPPE.

Mitra program PPPE adalah Usaha Kecil Menengah (UKM) yang mampu menghasilkan produk atau komoditas dengan karakter sebagai berikut: (1) untuk tujuan ekspor; (2) secara tidak langsung dibawa ke luar negeri; dan (3) produk yang diperjual-belikan pada destinasi pariwisata mancanegara. Selain mempertimbangkan segi tujuan pemasaran, pemilihan mitra PPPE, hendaknya juga memperimbangkan beberapa segi, antara lain: (1) minimal mitra 2 unit UKM, (2) bukan UKM yang baru berdiri atau UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (3) menghasilkan produk sejenis, (4) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah), *flat* selama tiga tahun; (5) membutuhkan penerapan IPTEK; dan (6) UKM mitra diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPE. Alur proses penyusunan proposal dan pelaksanaan program PPPE secara umum seperti Gambar 19.1 berikut.



Gambar 19.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan PPPE

19.2 Tujuan

Tujuan PPPE adalah untuk:

- memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;

- b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
- c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- d. mengembangkan proses *link&match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

19.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPPE adalah :

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
- b. prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- c. publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- d. peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor);
- e. peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan.);
- f. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan);
- g. Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.

Luaran tambahan program PPPE dapat berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI, buku ber ISBN;
- c. TTG, dan Publikasi Internasional,

19.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PPPE adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dipunyai pengusul.
- d. Dana per tahun yang disediakan Rp100.000.000-Rp150.000.000,- per tahun dan dana dari UKM minimum Rp 20.000.000,- per tahun selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pelaksana_PT_HPPPE.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

19.5 Sistematika Usulan

Usulan Program PPPE **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 19.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 19.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 19.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat tentang kondisi terkini dari masing-masing calon mitra/UKM yang meliputi keseluruhan segi bisnis UKM, sebagai berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra/UKM (apabila ada).
- c. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi oleh tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, proses produksi, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana, dan finansial.
- d. Ungkapkan persoalan prioritas yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahun (selama tiga tahun).

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Uraikan solusi sebagai upaya penyelesaian masalah yang mengacu pada persoalan prioritas yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahunnya (selama tiga tahun).
- b. Tuliskan target luaran tahunan secara terukur, baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 19.1.

Tabel 19.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan ⁴⁾			
5	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan ⁴⁾			
6	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM ⁴⁾			

Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa

⁵⁾Isi dengan tidak ada, ada, sesuai jenisnya

⁶⁾Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode sebagai tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai target luaran yang sekaligus sebagai upaya untuk memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas yang dialami UKM calon mitra. Metode pelaksanaan hendaknya mempertimbangkan volume pekerjaan, skala prioritas pekerjaan, dan pentahapan pelaksanaan program pada setiap tahunnya. Solusi yang ditawarkan bersama mitra untuk menyelesaikan permasalahan prioritas: ketepatan pemilihan metode penerapan IPTEK untuk mengatasi permasalahan prioritas, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat minimal dua tahun terakhir.
- Informasikan ada tidaknya PPPE yang telah dilaksanakan oleh para dosen di perguruan tinggi pengusul.
- Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program PPPE.
- Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program PPPE pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 19.2 berikut.

Tabel 19.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPPE Yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			

2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dari DRPM, dan pendamping dari UKM dalam RAB. Penyusunan RAB hendaknya disesuaikan dengan sistem anggaran di masing-masing Perguruan Tinggi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata dan kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran G)

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra/UKM).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama (dari semua calon mitra/UKM) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp 6.000,- (Lampiran 19.9).

19.6 . Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPPE dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana CSR, dari UKM atau perusahaan besar; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

19.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPPE dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran19.4, Lampiran 19.5 danLampiran 19.6.

19.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPPE akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 19.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan

- perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format pada Lampiran I;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
 - c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 19.8;
 - d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
 - e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
 - f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 19.10;
 - g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
 - h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 19.11 dan Lampiran 19.12.

Lampiran 19.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor

PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Contoh Judul : PPPE Kerajinan Perak di (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

- | | | | |
|----|----------------------------|---|---|
| 1. | Judul | : | ..... |
| 2. | Ketua Tim Pengusul | : | ..... |
| | a. Nama Lengkap | : | ..... |
| | b. NIDN | : | ..... |
| | c. Jabatan/Golongan | : | ..... |
| | d. Perguruan Tinggi | : | ..... |
| 3. | Anggota Tim Pengusul | : | orang (dosen) |
| 4. | Usaha Kecil Menengah | | UKM – 1 UKM – 2 UKM – 3 |
| | a. Nama Perusahaan | : | ..... |
| | b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | ..... |
| | c. Status Usaha* | : | ..... |
| | d. Jenis Usaha* | : | ..... |
| 5. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : | ..... |
| 6. | Belanja Kegiatan Total | : | Rp |
| | a. DRPM | : | Rp |
| | b. Pemda | : | Rp |
| | c. UKM | : | Rp |
| 7. | Belanja Tahun | : | ke (I/II/III*), Rp |
| | a. DRPM | : | Rp |
| | b. Pemda | : | Rp |
| | c. UKM | : | Rp |

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian**

(Nama Lengkap)
NIDN

* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 19.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
• Tahun ke-1 : Rp
• Tahun ke-2 : Rp
• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 19.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan PPPE :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya	Diusulkan (Rp)	Disarankan (Rp)
Sumber Dana :	Dana DRPM UKM Mitra	Dana DRPM UKM Mitra
Tahun ke-1	:	:
Tahun ke-2	:	:
Tahun ke-3	:	:

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	Solusi dan Target Luaran. a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan, kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	Jadwal dan Biaya Pekerjaan. a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor

**PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan PPPE :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya	Diusulkan (Rp)	Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM	UKM Mitra	DRPM
		UKM Mitra
Tahun ke-1	:	:
Tahun ke-2	:	:
Tahun ke-3	:	:

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	Solusi dan Target Luaran. a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan, kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: Pengalaman PT. sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	Jadwal dan Biaya Pekerjaan. a). Kesesuaian jadwal jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (*Site Visit*) Program Pengembangan Produk Ekspor

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan PPPE :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp)..... Disarankan (Rp).....
 Sumber Dana : DRPM UKM Mitra DRPM UKM Mitra
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, lokasi, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra</i>)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (<i>dampak produk terhadap kemandirian bangsa</i>)	15		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Ekspor

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan PPPE :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk, peningkatan dan perluasan pemasaran ekspor)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan)						10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah						100		

Luaran tambahan ^{x)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* ;; 7). *Publihed*

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan PPPE :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM UKM DRPM UKM

Tahun ke- :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	Solusi dan Target Luaran. a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan, kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	Jadwal dan Biaya Pekerja. a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Total	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Pengembangan Produk Ekspor

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan di UKM :
3. Nama UKM :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPPE, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk ekspor, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

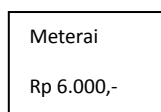
Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp dalam 3 tahun, masing-masing Rp dalam tahun I, Rp dalam tahun II, Rp dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan



ttd

(Nama Terang)

Lampiran 19.10 Borang Capaian Kegiatan Program Program Pengembangan Produk Ekspor

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan	:	.....
Tim PPPE		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana		

Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA

		<input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruang	:	Administrasi....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global

Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas PPPE	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II

		<input type="checkbox"/> Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Nilai Investasi	:	Rp
Manfaat bagi Tim PPPE	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DIPA Ditlitabmas	:	
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
UK		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp

Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Peran Tim PPPE	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)	:	.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor	:	.....
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan	:	.....

pendapatan		
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM	:	.....

Lampiran 19.11. Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Produk Ekspor

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan PPPE :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan DRPM : Rp.

Pendanaan UKM : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	PENGEMBANGAN IPTEK Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan: Skor:

1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Program
Pengembangan Produk Ekspor**

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan PPPE :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan DRPM : Rp.

Pendanaan UKM : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)