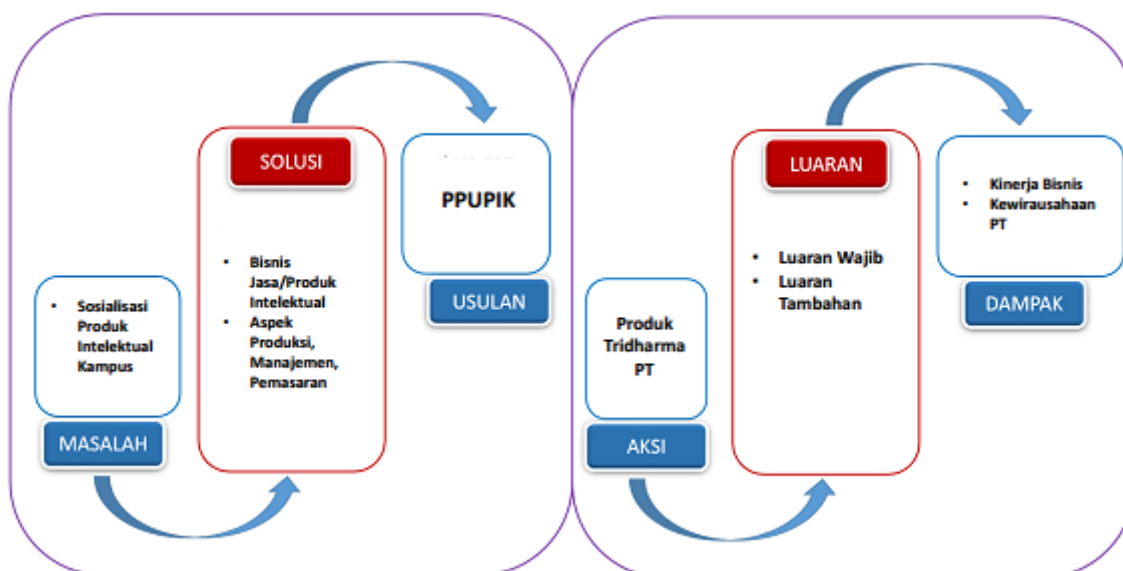


21.1. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUIPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUIPIK.



Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUIPIK

Program PPUIPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUIPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). PPUIPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUIPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, rencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUIPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUIPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun skternal kampus. Alur proses penyusunan proposal PPUIPIK dan pelaksanaan Program PPUIPIK di lapangan disajikan pada Gambar 21.1 di atas.

21.2. Tujuan

Tujuan Program PPUPIK adalah untuk:

- mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
- membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

21.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program P2UPIK adalah :

- Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
- prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- publikasi pada media masa cetak/*online*/repository PT;
- daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, perluasan pemasaran);
- peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).

Luaran tambahan program P2UPIK berupa :

- Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- HKI, buku ber ISBN;
- Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

21.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPUPIK adalah:

- Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- Dana setiap tahun yang disediakan Rp150.000.000-200.000.000 per tahun dan dana dari perguruan tinggi minimum Rp40.000.000 per tahun yang selama tiga tahun;
- Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- Dana dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar; dan
- Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_PPUPIK.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumendiarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

21.5. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 21.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 21.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 21.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpotensi mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
- Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 21.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

Tabel 21.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi) ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponensebagai berikut.

1. Bahan Baku
 - Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
 - Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
 - Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
 - Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
 - Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
 - Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
 - Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
 - Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
 - Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
 - Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
 - Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien).
 - Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia
 - Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana
 - Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran(*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPUPIK.
8. Finansial
 - Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas(*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/Cratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind /in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
 - Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PPUPIK, hubungan PPUPIK dengan perguruan tinggi, struktur organisasi PPUPIK yang dikaitkan dengan struktur di PT, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi dengan sistem keuangan yang dianut PT.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 150.000.000-200.000.000 per tahun, termasuk anggaran pendampingan PT Rp 40.000.000 per tahun dengan komponen seperti Tabel 21.2 berikut.

Tabel 21.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi .

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Aliran Kas PPUPIK.

Lampiran 2. Denah dan Lokasi PPUPIK

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp6.000.

Lampiran 4. Surat Kesiediaan Penyanggung Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/ Akademi bermeterai Rp 6.000.

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan, Lampiran G).

21.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPUPIK dapat berasal dari: _____

- b. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- c. dana internal perguruan tinggi; dan
- d. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

21.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPUPIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 21.4, Lampiran 21.5 dan Lampiran 21.6.

21.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPUPIK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 21.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Sim litabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 21.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 21.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 21.10 dan Lampiran 21.11.

Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**USULAN PROGRAM
PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS(PPUPIK)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM *

Oleh :

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Cukup menuliskan PPUPIK ----- (tuliskan nama komoditasnya) -----

Lampiran 21.2 Format Halaman Pengesahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

1. Judul PPUPIK :

2. Unit Lembaga Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp
- a. DRPM : Rp
- b. Perguruan Tinggi : Rp
- c. Kredit Usaha : Rp
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp
7. Belanja Tahun : ke (I/II/III*), Rp
- a. DRPM : Rp
- b. Perguruan Tiggi : Rp

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 21.3 Format Identitas dan Uraian Umum Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp
- Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

Lampiran 21.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana PT Dana DRPM Dana PT
 Tahun ke-1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasiseluruh tim pengusul,timpengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana PT Dana DRPM Dana PT
 Tahun ke-1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasiseluruh tim pengusul,timpengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DanaDRPM Dana PT Dana DRPM Dana PT

Tahun ke-1 :

No	Item Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesiapan Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan / <i>quick yielding (production capacity, turnover, selling ability)</i>	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (<i>university investment fund</i>)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, <i>knowledge based economy</i>)	20		
TOTAL				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :, lama kegiatan : tahun
 Biaya Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT
 Tahun 1 :
 Tahun 2 :
 Tahun 3 :

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan				
1	Kelembagaan dan Fasilitas Usaha: <i>Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum</i>	10		
2	Pemasaran Produk : <i>Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran</i>	10		
3	Mutu SDM Unit : (motivasi, kompetensi, tatakelola)	10		
4	Ketercapaian Target Luaran <i>a. Publikasi ilmiah*</i>	15		
	<i>b. Revenue bagi PT, HKI, wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT`</i>	20		
5	Komitmen Dana Kontribusi PT <i>Nilai nominal dan sumber dana kontribusi</i>	10		
6	Mutu Pelaksanaan Program <i>Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal</i>	15		
7	Nilai Strategis Produk <i>Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat</i>	10		
Total		100		

Luaran tambahan^{x)}

No	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidakada	draf	produk	penerapan	
1	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
2	Buku ber ISBN	Tidakada	draf	<i>editing</i>	Sudahterbit	
3	Publikasi Internasional	Tidakada	<i>Ada draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft ;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*; 7). *Publihed*

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha

Produk Intelektual Kampus

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN

PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Usulan (juta Rp) Disarankan (juta Rp)
 Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT
 Tahun ke :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasiseluruh tim pengusul,timpengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		

Total	100		
-------	-----	--	--

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

DATA UMUM PPUPIK	
Identitas PPUPIK	
- Nama PPUPIK	:
- Ketua Tim	:
- Bidang Ilmu Ketua	:
- Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:
- No.Telp.;faks;e-mail	:
- Website	:
- Tahun Pendirian	:
- Status Hukum PPUPIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usahadll yang relevan)	:
- Biaya yang diperoleh dari DRPM (terhitung sejak tahun pertama/d saat ini)	: Rp
- Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama/d saat ini – tunai-)	: Rp
- Biaya operasional mandiri sejak memulai Program PPUPIK	: Rp
Data atau Informasi Produksi atau Layanan	
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	: Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	: Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya perbulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	: Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai perbulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	: Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK	:
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	: Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	: Nama alatA Rp Nama alatB Rp
- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)	:
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri	:

PPUPIK		
- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	.....
- Kendala Teknis Dalam Produksi	:	.....
RUANGPROSESPRODUKSI		
- TotalRuangPPUPIK (m ²)	:	.....
- RuangAdministrasi(m ²)	:	.....
- RuangProduksi(m ²)	:	.....
- GudangBahanBaku(m ²)	:	.....
- GudangProdukJadi(m ²)	:	.....
KEPEMILIKANDANOPERASI		
- Kepemilikan Ruang PPUPIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	.....
- Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:	.....
- Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara PPUPIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya	:	.....
- Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh PPUPIK	:	.....
DataPersonel(dijelaskansecararingkas)		
JumlahTotalTenagaKerjadiPPUPIK(TimPPUPIK adalahTimPengusul)danNonTimadalah tenagakerjanonpengusul	:	TimPPUPIK = orang Non Tim PPUPIK = orang Total = orang
TenagaKerjaNonTimPPUPIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi - Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	.....
TimPPUPIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional	:	.....
InsentifPersonel perbulanuntukDirektur, KaryawandalamPPUPIK (Rp)		Direktur Rp KabagProduksi Rp Pemasaran Rp Dll Rp
PersoalanKetenagakerjaanYangMuncul		
PasarProdukPPUPIK TerbesarSampaiSaatIni (PasarLokal,RegionalatauGlobal,nyatakan lokasipemasaran)	:	.....
TeknikPemasaranProduk(dapatlebihdarisatu teknik)	:	.....
TenagaPemasaran(jumlahdanasalinstitusinya, <i>freelance</i> dan lain lain)	:	.....
LatarbelakangPendidikandanJenisKelamin TenagaPemasaran	:	.....
KendalaPemasaranProduk	:	.....
JenisKonsumen(InstitusiPemerintah, Masyarakat , IndustriatauLainnya)	:	.....
Rata-rataHargaJualProdukUtama(Rp)	:	.....
Rata-rataHargaJualProdukTambahan(Rp)	:	.....
OmzetPPUPIK	:	.....

- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
Manajemen PPUPIK		
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	.....
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK	:	.....
- Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	.....
- Dukungan e-commerce dalam PPUPIK	:	.....
Rencana Pengembangan PPUPIK Di Masa Depan		
- Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya	:	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi, <input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, <input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM, <input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran, <input type="checkbox"/> Rencana Investasi
- Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK kepada Investor	:	.....
- Rencana pemindahan lokasi PPUPIK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	.....
- Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK	:	.....
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	.....
Manfaat / Kontribusi Pada Dana Pendidikan Tinggi		
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp.....
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	.....
- Kontribusi pada Dana Riset	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp
INFORMASI LAIN-LAIN		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	.....
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK	:	.....
- Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini	:	.....
- Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	.....
- Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	.....
DOKUMENTASI		

Foto sarana ruang	:	.....
- Foto sarana peralatan		
- Foto sarana administrasi/manajemen		
- Foto produk		
- Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)		
LAPORAN KEUANGAN		
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	.....
- Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	.....
EVALUASI KINERJA PROGRAM		
- Indikator Kinerja		
- Revenue/tahun	:	.....
- Skripsi/tahun	:	.....
- Magang/Tahun	:	.....
- Subsidi Pendidikan/Tahun	:	.....
- Dampak	:	.....
Luaran program PPUPIK		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)	:	.....
- Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)	:	.....
- Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	:	.....

Lampiran 21.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul Kegiatan IBIKK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan DRPM : Rp.

Pendanaan PT : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul PPUPIK :

Ketua Pengusul :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Kegiatan :

Biaya Keseluruhan dari DRPM :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)