

BAB 23 PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR



23.1. Pendahuluan

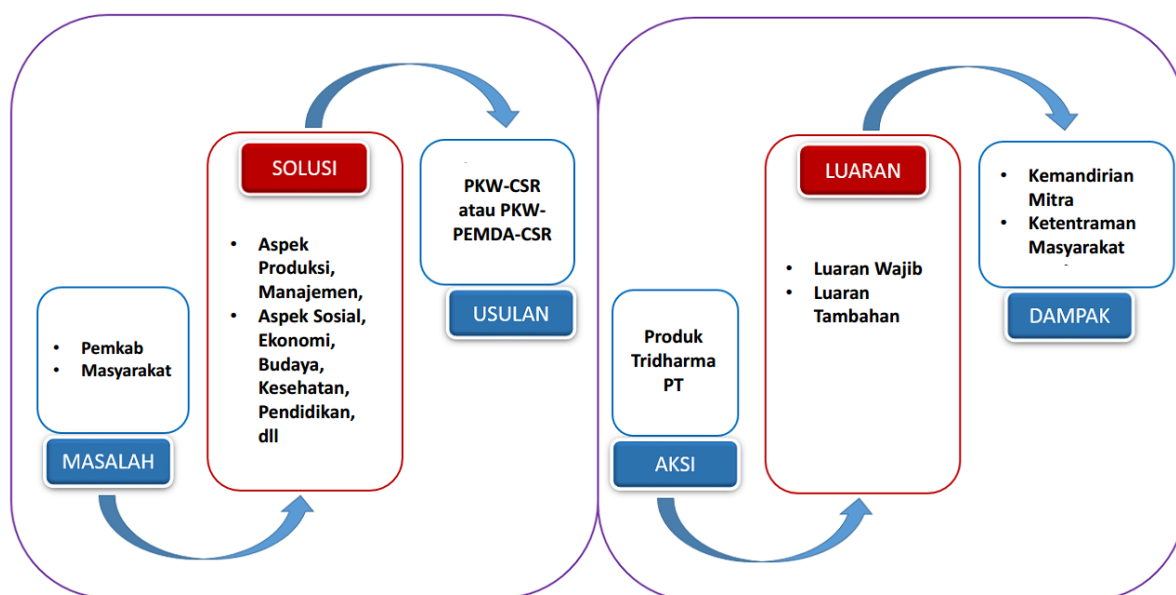
Program Kemitraan Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis PKW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program PKW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: PKW-PEMDA, PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Bentuk PKW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program PKW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program PKW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program PKW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan PKW-PEMDA-CSR dari DRPM, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

- a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR atau
- b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program PKW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyanggah dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PKW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program PKW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program PKW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 23.1.



Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan PKW-CSR, PKW Pemda-CSR

23.2. Tujuan

Tujuan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepekaan masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

23.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR adalah :

- Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
- Prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
- peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
- perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman);
- peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).

Luaran tambahan program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR berupa :

- Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- HKI, buku ber ISBN;
- TTG, dan Publikasi Internasional

23.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR adalah:

- a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- c. program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
- d. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)
- e. alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan adalah Rp100.000.000-Rp150.000.000,- dan dana CSR minimum Rp100.000.000 dan sudah dimulai dari tahun I; dan
- f. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_PT_PKWCSR.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

23.5. Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 23.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 23.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM(Lampiran 23.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL(maksimum satu halaman)

Kemukakan wilayah sasaran, masalah dan solusi serta target luaran yang ingin dicapai, demikian juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi existing wilayah (2 desa sasaran/setara desa atau 1 desa dengan lebih dari 1 pulau) dalam berbagai bidang seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW-CSR, atau PKW-PEMDA-CSR.
- b. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
- c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua bidang utama tersebut.

1.2 Permasalahan mitra

- a. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.

- b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
- b. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- c. Buatlah rencanacapaian tahunan seperti pada Tabel 23.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 23.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS1)	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN ²⁾			
2	Prosiding dari seminar ilmiah internasional ³⁾			
3	publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT ⁶⁾			
4	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya) ⁷⁾			
5	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) ⁷⁾			
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman) ⁷⁾			
7	peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) ⁷⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi pada jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) ⁴⁾			
5	Buku ber ISBN ⁶⁾			

¹⁾ TS = tahun sekarang

²⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

⁵⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

⁷⁾ Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

- Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
- Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
- Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
- Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan dalam 2 tahun terakhir.
- Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- Nyatakan kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dan tuliskan orangnya.
- Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan Rp100.000.000-Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 23.2 berikut.

Tabel 23.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani (Lampiran G)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PKW-CSR. Bermaterai Rp 6.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program PKW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

23.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana internal perguruan tinggi;
- c. dana dari pemerintah daerah; dan
- d. dana CSR dari industri dan perusahaan.

23.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 23.4, Lampiran 23.5 dan Lampiran 23.6.

23.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 23.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- q. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Sim litabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
- r. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
- s. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 23.8;
- t. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- u. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan

pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;

- v. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 23.9;
- w. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
- x. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 23.10 dan Lampiran 23.11.

Lampiran 23.1 Format Sampul Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

**USULAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH
(PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR)**

Logo	Logo	Logo
Perguruan Tinggi-A	Perguruan Tinggi-B	CSR dan/atau Pemerintah Daerah

JUDUL *

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

NAMA PERGURUAN TINGGI (A)

NAMA PERGURUAN TINGGI (B)

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA PKW

TAHUN

* Cukup dit

Lampiran 23.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR**

1. Judul :
2. Perguruan Tinggi Pengusul :
- a. LembagaPT A (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
- b. LembagaPTB (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
3. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosenorang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosenorang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda :orang
- d. Staf CSR :orang
- e. Staf Lembaga lain :orang
5. Lokasi Pelaksanaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR :
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp
8. Rencana Belanja Total : tahun ke- (I/II/III*), Rp
- a. Dikti : Rp
- b. CSR : Rp
- c. Pemda : Rp
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp

Mengetahui,
Dekan
Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian*
PT (A) dan (B)

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Bupati/Walikota /Ketua
Bappeda/SKPD

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Direktur/Kepala CSR

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 23.3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 23.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan PKW-CSR :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan: <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan: <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan PT: <i>Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Masyarakat, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, Jadwal Kegiatan</i>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan PKW-CSR :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan PKW-CSR :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN ^{*)} / prosiding ber ISBN ^{**)}	Tidak ada	Draf	<i>Submitted/reviewed</i>	<i>Accepted</i>	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / repository PT	Tidak ada	Draf	<i>Editing</i>	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi PT mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

***) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luarantambahan ^{x)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	Produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>Editing</i>	Sudahterbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

^{x)}Luarantambahandini lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda
 Tahun ke- :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: <i>Kondisi eksisting Wilayah</i>	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: <i>Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR</i>	15		
3	Solusi dan Metode yang ditawarkan : <i>Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda</i>	20		
4	Target Luaran Tahunan: <i>Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan</i>	20		
5	Kelayakan PT: <i>Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim</i>	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: <i>Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis,Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan</i>	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.9 Borang Capaian Kegiatan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim PKW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- PT B		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
Aktivitas PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian,	:	(pilih salah satu atau dua segi)

Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain		
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA DRPM (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- CSR (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100%

		<input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di Masyarakat		
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR		
- Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar ilmiah internasional	:	.....
- publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT	:	.....

- Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)	:	.....
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)	:	.....
- peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan)	:	.....

Lampiran 23.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan PKW-CSR :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan DRPM : Rp.

Pendanaan lainnya (sebutkan): Rp.

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Teknik Penyajian: (<i>mutu tayangan, ketepatan jawaban</i>)	10		
2.	Kegiatan PKW-CSR, Pemda-CSR: (<i>level perhatian Pemda, CSR, dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan</i>)	25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (<i>level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan</i>)	25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (<i>integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan</i>)	10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (<i>komitmen dana Pemd/CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran</i>)	30		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.11 Borang Penilaian Poster Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan PKW :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)