



PENYUSUNAN DOKUMEN SPMI PT



Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi;

Tahap Membangun SPMI





Buku Kebijakan SPMI

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI PT

Adalah dokumen tertulis yang **berisi uraian secara garis besar** tentang bagaimana suatu Perguruan Tinggi memahami, merancang dan mengimplementasikan SPMI Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga **terwujud budaya mutu** pada Perguruan Tinggi tersebut

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI - PT


- ❖ Kebijakan SPMI PT dibuat oleh Tim yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pimpinan PT.
- ❖ Kebijakan SPMI PT bisa dalam bentuk Dokumen Kebijakan terpisah, bisa juga jadi satu dengan Manual Mutu SPMI (*Quality Procedure*)
- ❖ Jumlah halaman sebaiknya tidak melebihi 20 halaman (ringkas dan padat)

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI PT

Bermanfaat untuk:

1. Menjelaskan kepada para pemangku kepentingan PT (internal dan eksternal) tentang SPMI-PT yang bersangkutan secara ringkas padat namun utuh dan menyeluruh;
2. Menjadi dasar atau “payung” bagi pelaksanaan SPMI-PT secara **sistemik** dan **terstruktur**
3. Membuktikan bahwa PT telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan

ISI DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI (inspirasi)

1. Pernyataan Visi, Misi dan Tujuan PT
2. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI-PT
3. Luas Lingkup Kebijakan SPMI-PT
4. Pihak yang wajib menerapkan Kebijakan dalam SPMI PT (Keberlakuan)
5. Definisi/istilah
- 6. Rincian Kebijakan SPMI-PT** 
7. Daftar Standar (SN Dikti + SPT)
8. Daftar Manual (PPEPP)
9. Referensi

1. Pernyataan Visi, Misi dan Tujuan PT

- Uraian tentang pernyataan visi, misi, dan tujuan dari Perguruan Tinggi penting karena SPMI Perguruan Tinggi dibuat, dilaksanakan dan ditingkatkan **secara berkelanjutan** untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan dari Perguruan Tinggi .
- Seluruh standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI di Perguruan Tinggi, “diturunkan” dari visi, misi dan Tujuan Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

2. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI

- Sebagai sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan PT
- Landasan dan arah menetapkan semua Standar dan Manual SPMI PT, serta dalam meningkatkan mutu SPMI PT melalui manajemen PPEPP SPMI
- Bukti otentik bahwa PT telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan peraturan perundangan.

3. Luas Lingkup dan keberlakuan Kebijakan SPMI

- Mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi (pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) dan aspek non akademik (a.l kerjasama, kesejahteraan, komunikasi)
- Berlaku untuk semua unit dalam PT a.l: PT, Fakultas, Jurusan, Prodi, Lembaga, Pusat Studi, Biro dll

4. Rincian Kebijakan **SPMI** (inspirasi...)

1. Tujuan SPMI-PT:

- Menjamin bahwa setiap layanan Dikti kepada mahasiswa dilakukan sesuai Standar SPMI sehingga apabila terjadi penyimpangan, dapat segera dilakukan koreksi
- Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik
- Mengajak semua pihak PT untuk bekerja mencapai tujuan PT **berdasarkan standar** dan **secara berkelanjutan**

Rincian Kebijakan SPMI (inspirasi...)

2. Prinsip dalam melaksanakan SPMI-PT
 - berorientasi pd stakeholder (PT dan luar PT)
 - mengutamakan kebenaran
 - Pengembangan kompetensi personil
 - Partisipatif dan kolegial
 - Keseragaman metode
 - Inovasi dan berkelanjutan
3. Uraian Model Manajemen SPMI-PT: **PPEPP** disertai ilustrasi, dan diagram

Rincian Kebijakan SPMI (inspirasi...)

4. Strategi dalam melaksanakan SPMI-PT

- menetapkan UPM/LPPM dan Personilnya
- melibatkan seluruh civitas akademika mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (PPEPP)
- melibatkan alumni, organisasi profesi, dunia usaha dan pemerintah
- melaksanakan Sosialisasi dan Pelatihan SPMI
- Melaksanakan monev dan audit secara rutin

Rincian Kebijakan SPMI (inspirasi...)

5. Uraian tentang Struktur Organisasi SPMI, Tupoksi, dan siklus SPMI;

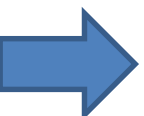
Unit atau pejabat penanggung jawab implementasi SPMI Perguruan Tinggi termasuk struktur organisasi, tugas dan fungsi organ, hubungan atau mekanisme kerja antara unit tersebut dengan unit atau pejabat struktural lain pada semua aras di dalam Perguruan Tinggi. Bila perlu dilengkapi dengan diagram

5. Daftar Standar dan Manual SPMI

- Daftar semua Standar
SN Dikti: Pendidikan (8); Penelitian (8); Pengabmas (8) dan Standar yang ditetapkan oleh PT (kerjasama, kemahasiswaan, Sistim Informasi, SIM Akademik dan SIM non Akademik....)
- Daftar semua Manual dan Formulir
 - Manual PPEPP semua standar

Kelengkapan dokumen kebijakan

- Sajikan Struktur Organisasi PT termasuk UPM di dalamnya
- Sajikan Struktur Organisasi UPM/LPPM
- Uraikan Tujuan dan Fungsi UPM/LPPM
- Uraikan Tugas Pokok UPM/LPPM
- Uraikan siklus PPEPP SPMI



Contoh dokumen Kebijakan SPMI-PT lihat Materi Panduan SPMI

SUCCESS

Terimakasih

